

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25 «Малыш»

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол №5

от 12.07.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 73-О

от 31.07.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

гп. Виллози

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Малыш» (далее - МДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДООУ, локальными актами ДООУ и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 1.4 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции

- 2.1. Компетенция деятельности Общего собрания работников является выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников МДОУ; объединение усилий работников ДООУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ДООУ.
- 2.2. Функции Общего собрания:
 - 2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ;
 - разрешению трудовых споров.
 - 2.2.2. Решает вопросы социальной защиты работников.
 - 2.2.3. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности МДОУ.
 - 2.2.4. Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации МДОУ.

3. Права

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
 - создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
 - определять представительство в суде интересов работников МДОУ;
 - вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.
- 4.5. Инициатором созыва Общего собрания работников председатель общего собрания. Учредитель, заведующий МДОУ, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников МДОУ.

4.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

3. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников МДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.

5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании распорядительного акта заведующим МДОУ об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются и хранятся согласно номенклатуре дел.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на общем собрании работников, утверждается распорядительным актом заведующего.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение. Оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.