

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25 «Малыш»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6
от 31.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 74-О
от 31.07.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

гп. Виллози

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Малыш» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета может присутствовать медицинский работник, закрепленный за Учреждением органами здравоохранения, представитель родительской общественности и представитель Комитета по образованию.
- 1.4. Каждый педагог становится членом педагогического совета с момента его приема в Учреждение и до расторжения трудового договора.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящего Положения.
- 1.6. Положение о педагогическом совете разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие распорядительным актом заведующего учреждением.
- 1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

- 2.1. К компетенции педагогического Совета относятся:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
 - Внедрение в педагогическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
 - Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
 - Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - Совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса и его результатов;
 - Обобщение, анализ, оценка результатов деятельности коллектива по определенным направлениям;
 - Иные вопросы, касающиеся образовательного процесса в Образовательном учреждении.

3. Компетенции педагогического совета.

- 3.1. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- 3.2. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 3.3. Рассмотрение методических направлений работы;
- 3.4. Определение методических изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований ФГОС ДОО;
- 3.5. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 3.6. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 3.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.9. Организация выявления, обогащения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 3.10. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 3.11. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлений педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - Приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учредителей, родителей (законных представителей). Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность:
 - За соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка;
 - За утверждение образовательных программ, воспитательной системы;
 - За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из членов педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год
- 5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания;
- 5.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года;
- 5.4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета;
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее 50% от общего числа членов педагогического совета. При равном количестве голосов – решающим является голос председателя педагогического совета;
- 5.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом;
- 5.7. О времени, месте и повестке заседания предстоящего педагогического совета председатель информирует педагогов и приглашенных не позднее, чем за 2 недели до его проведения;
- 5.8. Подготовкой материалов педагогического совета занимается заместитель заведующего по ВР;
- 5.9. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы;
- 5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Документация педагогического совета.

- 6.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.4. Протокол педагогического совета входит в Номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно у заместителя заведующего по ВР, передается по акту.
- 6.5. Листы протоколов пронумеровываются постранично и скрепляются подписью заведующего Учреждения. В конце учебного года подшиваются.